Что проверить по персданным

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | Условие | Основание |
| Положение о персональных данных | Обязательный документ любого работодателя | Пункт 8 ч. 1 ст. 86, ст. 87 ТК |
| Политика обработки персональных данных | Условно-обязательный документ — нужен, когда собираете контакты на сайте организации | Пункт 2 ч. 1, ч. 2 ст. 18.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| Регламент доступа к персональным данным сотрудников | Условно-обязательный документ — утвердите, если не прописали условия в положении | Статья 88 ТК, ст. 19 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных | Обязательный документ любого работодателя | Пункт 1 ст. 22.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| Согласие на обработку персональных данных | Обязательный документ, если просите хотя бы личный телефон сотрудника | Статья 6, 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| Согласие на распространение персональных данных | Условно-обязательный документ — понадобится, если решите передавать информацию о сотруднике третьим лицам | Статья 10.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| Уведомление Роскомнадзора о том, что начали обрабатывать персональные данные | Обязательный документ, поскольку любой работодатель выходит за рамки трудового законодательства | Часть 1 ст. 22 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |
| Письмо об изменении сведений об организации в Роскомнадзор | Условно-обязательный документ — нужен, если сведения, которые изначально подавали в реестр в уведомлении, менялись | Часть 7 ст. 22 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |